



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" IAȘI
Strada HLINCEA nr.7, telefon 0232 266667, fax 0332730991
<https://sniorgaiasi.com>

ANUNȚ CONCURS POST ADMINISTRATOR PATRIMONIU ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA"

organizeaza concurs pentru ocuparea unui post de Administrator patrimoniu – perioada de proba
de 60 zile

Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului;
- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor si accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ;
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine;
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestării de servicii și a lucrărilor necesare);
- Gestionarea inventarului mobil si imobil al unității de învățământ;
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ;
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ; – Gestionarea contractelor de închiriere;
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare;
- Intocmirea si prezentarea inventarului la fiecare sfârșit de an calendaristic
- Intocmirea dosarului de casare .

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

1. Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice
2. Cunoștințe de accesare platformă SICAP

3. Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI, autorizare pază);

4. Disponibilitate pentru program prelungit și la sarcini suplimentare fișei postului;

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă a învățământului superior, profilul tehnic sau economic);
- vechime în muncă minimum 1 an;
- are cetățenia română; → cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției.

Candidatii vor depune la secretariatul unității școlare, în perioada 26.02.2025 – 11.03.2025 interval orar 09.00 – 16.00, un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- Copie după C.I/ B.I valabilă, sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copie a cărții de muncă/fila REVISAL care sa ateste vechimea in muncă;
- Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări penale;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile similare abilitate;
- Curriculum Vitae European – în limba română.

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de Administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
3. M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;

5. LEGEA nr. 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
7. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare- secțiunea VI.
10. O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 98/19.05.2016 cu modificările și completările ulterioare;
12. HG 395/02.06.2016 , cu modificările și completările ulterioare;

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă – 100 de puncte
3. Interviu – 100 de puncte

Candidații trebuie să obțină minim 70 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe: proba scrisă și interviu.

Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Calendarul desfășurării concursului:

Data	Ora	Activitate
26 02 2025		Data publicării anunțului
11 03 2025	16.00	Data limită de depunere a dosarelor
12 03 2025	13.00	Selecția dosarelor
12 03 2025	16.00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor
13 03 2025	12.00	Termen limită contestații referitoare la selecția dosarelor
14 03 2025	14.00	Afișarea rezultatelor la contestații la selecția dosarelor
18 03 2025	11.00-13.00	PROBA SCRISĂ
18 03 2025	17.00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
19 03 2025	12.00	Termen limită contestații la proba scrisă
20 03 2025	16.00	Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă
21 03 2025	11.00	INTERVIUL
21 03 2025	14.00	Afișarea rezultatelor la proba interviu
21 03 2025	16.00	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE